

Wegweiser Patienteneinschreibung in PIKKO

Onko-Ordner kostenfrei bestellen unter: pikko-datenbank@listserv.uni-jena.de
→ Bestellung einer beliebigen Anzahl (je nach voraussichtlichem Bedarf)

Patient einschreiben:

1. Einschreibekriterien* prüfen
2. Dem Patient die *Patientenansprache** aushändigen und über das PIKKO-Projekt informieren.
3. *Teilnahmeerklärung** der jeweiligen Krankenkasse, bei der der Patient versichert ist, ausfüllen und versenden:
 - an die IKK Südwest, Berliner Promenade 1, 66111 Saarbrücken
oder
 - an die Techniker Krankenkasse, Stichwort „Besondere Versorgung“
85820 München
oder
 - an die KNAPPSCHAFT – Regionaldirektion Saarbrücken,
KV/PV-Vertragswesen, St. Johanner Str. 46-48, 66111 Saarbrücken
4. *Dokumentationsbogen** ausfüllen (inkl. Angabe des Onko Lotsen) und an das Evaluationsinstitut Universitätsklinik Jena faxen.
Fax-Nr.: 03641-9 39 80 32

Dem Patient folgende Unterlagen aushändigen:

1. *Patientenansprache**
2. Teilnahmeerklärung inklusive *Informationsblatt zum Versorgungskonzept und Datenschutz Vergleichsgruppe b** (2 Seiten)
3. Verordnung über die Spezielle onkologische Beratung (SOB)*
4. Onko-Ordner

Abrechnung:

Alle Informationen zur Abrechnung finden Sie unter dem Dokument *Vergütung* *

***Alle Dokumente finden Sie unter:**

<https://www.ikk-suedwest.de/pikko/>

Passwort: wird Ihnen auf Nachfrage mitgeteilt (siehe Kontaktdaten der IKK Südwest)

oder

<https://www.kvsaarland.de/-/-pikko-modellprojekt-innovationsfonds> →Download